

Kinderdagverblijf Het Helpernest
Verlengde Hereweg 107
9721 AJ Groningen
Tel:050-5261690
Kvknr:02561690000
Landelijk reg.nr: 220263747
www.helpernest.nl
info@helpernest.nl

INFORMATIEBROCHURE



Kinderdagverblijf



Welkom bij Kinderdagverblijf het Helpernest

In deze brochure hebben wij zoveel mogelijk informatie gezet over ons kinderdagverblijf. Deze informatie is van belang voor ouders met kinderen die al opgevangen worden in ons kinderdagverblijf of voor ouders die overwegen dit te gaan doen.

Kinderdagverblijf het Helpernest is al 25 jaar het adres voor unieke kinderopvang van hoge kwaliteit in de wijk Helpman. Het Helpernest is kleinschalig en werkt met een vast team ervaren pedagogisch medewerksters die al vele jaren in dienst zijn.

Eigenaren van het Helpernest zijn Wiebe en Dorien Gorter die het Helpernest in 1995 opgericht hebben. Het Helpernest is gevestigd in een mooi pand aan de Verlengde Hereweg te Groningen in de wijk Helpman.

In het Helpernest heerst een warme en huiselijke sfeer, wij willen voorkomen dat de opvang te schools wordt. Het Helpernest beschikt over 2 sfeervolle groepsruimtes beneden en een aparte 3plus groepsruimte boven. Buiten zijn is een belangrijk deel van ons pedagogisch beleid, wij beschikken over een prachtige buitenspeelruimte, hier zijn wij dan ook dagelijks te vinden. Ook de allerkleinsten hebben hun eigen speelruimte en kunnen buiten slapen in een speciaal slaaphuisje.

Wij bieden de kinderen gezonde voeding, een bewegingsprogramma, vroegtijdige voorschoolse educatie met het Uk en Puk programma en speciale 3plus activiteiten.

Kortom wij bieden uw kind opvang in een huiselijke uitdagende omgeving!

Voor de laatste nieuwtjes kunt u ons volgen op facebook en op onze website www.helpernest.nl



Huiselijke sfeer

In ons kinderdagverblijf heerst een warme en huiselijke sfeer. Wij werken met kleine groepen kinderen, zodat elk kind voldoende individuele aandacht krijgt. Er wordt gewerkt met “open deuren” wat inhoudt dat de kinderen niet altijd binnen hun eigen groepsruimte moeten blijven. Ze mogen bijvoorbeeld ook even naar de andere groep gaan (bijv. naar broertjes of zusjes). Daarnaast gaan we regelmatig wandelen met de bolderkar om bijv. naar de bibliotheek te gaan of de eendjes te voeren.

Veiligheid

Natuurlijk proberen wij uw kind een zo veilig mogelijke omgeving te bieden, waarin hij ongehinderd op onderzoek uit kan gaan. Ons kinderdagverblijf voldoet dan ook aan alle voorwaarden van de Wet Basisvoorziening Kinderopvang en wij staan officieel geregistreerd als kinderdagverblijf bij de gemeente Groningen. Wij beschikken over een brandmeldinstallatie en onze medewerkers volgen jaarlijks trainingen in kinder-ehbo en bedrijfshulpverlening. Ons kinderdagverblijf organiseert minimaal eens per jaar een ontruimingsoefening, met of zonder kinderen en maakt jaarlijks risico-inventarisaties van gezondheid en veiligheid en werken met een beleidsplan Veiligheid & Gezondheid. Om de veiligheid van kinderen maar ook de kwaliteit van onze opvang te garanderen werken wij met het zgn. vier ogen principe, dit houdt in dat er afspraken gemaakt zijn om te voorkomen dat medewerkers voorspelbaar lang alleen zijn met een kind. Wij werken in bepaalde ruimtes met camera's en/of babyfoons. Ook is de toegangsdeur voorzien van camerabewaking. Al onze medewerkers en eigenaren zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag en staan geregistreerd in het personenregister waardoor zij continu worden gescreend.

Hygiëne

Net als aan de veiligheid, stellen wij ook aan de hygiëne hoge eisen. Het kinderdagverblijf wordt dagelijks schoongemaakt en er wordt gewerkt met vaste schoonmaakroosters en werkprotocollen. Ook bij het bereiden van voedsel nemen wij uiteraard hygiënevoorschriften in acht. Wij werken met de hygiëncode voor kleine instellingen. In de hal zijn plastic hoesjes aanwezig voor uw schoenen, wij verzoeken u deze te gebruiken bij nat of vies schoeisel. Kinderen slapen in

slaapzakjes en slapen zoveel mogelijk in hetzelfde bed. Beddengoed wordt wekelijks gewassen. Baby's slapen i.v.m. de veiligheid onder dekentjes.



Pedagogische visie

De doelstelling van ons kinderdagverblijf is het aanbieden van een kwalitatief goede opvangvoorziening voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar, waarvan de ouders werken, studeren of om wat voor andere reden dan ook opvang voor hun kind willen hebben. Ons pedagogisch beleid is eind 2017 geheel herschreven n.a.v. herziening van de wet IKK (innovatie en kwaliteit kinderopvang) en het bijbehorend toezichtkader.

Diverse stromingen

Onze pedagogische visie is niet gebaseerd op een bepaalde stroming, maar is samengesteld uit diverse stromingen als Montessori, Emmy Pikler en Gordon. Wij vinden de interactie van een kind met zijn omgeving een belangrijke bron van ontwikkeling. Een kind wordt door alles wat hij om zich heen ervaart uitgedaagd om zich te ontwikkelen. Een belangrijke leidraad in onze visie is: Leer mij het zelf doen. We stimuleren het kind om dingen zelf te proberen.

Wij vinden dat de omgeving zodanig moet zijn ingericht dat het kind zich optimaal kan ontwikkelen. Wij denken ook dat een kind zich pas kan ontwikkelen als het zich veilig en geborgen in de omgeving voelt. Daarom hebben wij in ons kinderdagverblijf getracht een warme en stimulerende omgeving te creëren waar een kind zich plezierig en op zijn gemak voelt.

Ontwikkeling

Bij het begrip "ontwikkeling" onderscheiden wij de volgende ontwikkelingsgebieden:

- Motorische ontwikkeling
- Creatieve ontwikkeling
- Taalontwikkeling
- Sociale ontwikkeling

Normen en waarden

Wij zien het overdragen van normen en waarden als een onderdeel van onze pedagogische taak. Wij proberen de kinderen respect bij te brengen in een ruime opvatting van het woord. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om rekening houden met andere kinderen en hun gevoelens, respect voor regels, beleefdheid, maar ook respect voor de omgeving en respect voor andere culturen en levensbeschouwingen.

Pedagogisch doel

Wij willen de kinderen in een warme, veilige en geborgen omgeving stimuleren, begeleiden en verzorgen zodat het kind zich optimaal kan ontwikkelen, zich prettig voelt, weerbaar en zelfstandig wordt. Hierbij vinden wij het belangrijk dat het kind respect leert hebben voor zijn omgeving in alle bovengenoemde aspecten.



Uitgangspunten

Om onze pedagogische visie en doelstelling in de praktijk te kunnen brengen, hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Ieder kind is een individu dat de fysieke en geestelijke ontwikkeling in zijn eigen tempo doorloopt en passen daar onze stimulering op aan.
- Kinderen moeten de mogelijkheid hebben zich op alle ontwikkelingsgebieden te ontplooien.
- Wij benaderen de kinderen positief.
- Wij vinden het belangrijk om zoveel mogelijk recht te doen aan de belangen van ieder kind afzonderlijk, toch zijn er soms momenten waarop het groepsbelang boven het belang van het individu gaat.
- Wij willen de kinderen respect bijbrengen door bijv. als leidster het goede voorbeeld te geven, zuinig te zijn op materialen, alles en iedereen om ons heen met respect te benaderen.
- Kinderen zijn bij ons veel buiten, als het weer het toelaat maken wij dagelijks gebruik van onze ruime buitenspeelplaats of gaan we bijv. wandelen met de bolderwagen. Baby's hebben daarnaast ook de mogelijkheid buiten te slapen in kinderwagens of in een buitenslaaphuisje.
- Warme en ondersteunende interacties tussen medewerksters en kinderen vinden wij belangrijk

Dit alles is slechts een samenvatting van ons huidige pedagogisch beleid. Ouders kunnen dit volledige beleid inzien achter de login voor ouders op onze website. U kunt hierin ook lezen hoe wij de kinderen op verschillende ontwikkelingsgebieden ondersteunen en begeleiden.

Wij hebben protocollen opgesteld over hoe wij handelen m.b.t. bijzondere situaties, zoals bij een vermoeden van kindermishandeling of in geval van ontwikkelingsproblemen. Natuurlijk kunt u ook deze protocollen op het kinderdagverblijf inzien. Daarnaast kunnen wij in indien nodig hulp inroepen van een pedagogisch coach of orthopedagoge.



VVE programma Uk en Puk

Uk & Puk is ontwikkeld voor kinderdagverblijven. Net als Puk & Ko richt Uk & Puk zich op de brede ontwikkeling van jonge kinderen van 0-4 jaar. Uk & Puk stimuleert:

- taal;
- rekenen;
- sociaal emotionele ontwikkeling;
- motoriek.

Uk & Puk werkt met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van jonge kinderen. De activiteiten passen in het gebruikelijke dagritme van een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf. Bij elk thema zijn aansprekende activiteiten uitgewerkt voor 3 leeftijdsgroepen (0-1,5 jaar, 1,5-2,5 jaar en 2,5-4 jaar). De activiteiten zijn gevarieerd: spel, spel in een themahoek, ontdekken, knutselen, voorlezen, kring, expressie, bewegen, tijdens verzorgingsmomenten. Kinderen ontwikkelen zich op een speelse manier en de pop Puk helpt daarbij. Puk is het vriendje van de kinderen. Hij biedt troost en is een maatje bij wie de kinderen zich veilig voelen.

Wij werken met verschillende duren, thema's zijn bijv. Reuzen warm, Puk en het Circus, Eet website en in onze regelmatig nieuws en foto's van



thema's die ongeveer 5 weken en Kabouters, Oeff wat is het smakelijk, Dit ben ik. Op onze nieuwsbrieven plaatsen we deze activiteiten.

Ons team

Uw kind wordt opgevangen door een team van deskundige, gediplomeerde en ervaren medewerksters waarvan de meesten al vele jaren bij het Helpnest in dienst zijn. Daarnaast werken wij met vaste gediplomeerde oproepkrachten en een groepshulp voor o.a. schoonmaakwerkzaamheden. Voor stagiaires van verschillende opleidingen is er de mogelijkheid om in onze organisatie werkervaring op te doen. Deze stagiaires zijn altijd "boventallig" bij ons en werken daarom altijd onder verantwoordelijkheid van vaste leidsters die hiervoor regelmatig bijscholingscursussen volgen. Wij zijn een erkend leerbedrijf.

Onze medewerksters volgen regelmatig trainingen, zo zijn ze gecertificeerd in het werken met het VVE programma Uk en Puk, het bewegingsprogramma voor kinderen Kinderopvang in Beweging en hebben wij onlangs een workshop Babygebaren gevolgd. In 2014 hebben onze medewerksters ook de opleiding Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerkster niveau 4 afgerond. In 2018 hebben onze medewerksters van de babygroep zich gespecialiseerd in het opvang van de allerkleinsten, Manouk, Karla en Charline hebben met goed gevolg de opleiding Baby's in de kinderopvang afgerond. Dorien Gorter is vanaf 2019 ook werkzaam als pedagogisch coach en begeleidt het team waar nodig in het pedagogisch handelen.



Continuïteit

Wij vinden het erg belangrijk dat uw kind zoveel mogelijk door dezelfde leidsters wordt opgevangen. Zo kan uw kind met een beperkt aantal leidsters een band opbouwen waardoor het zich veilig en vertrouwd zal voelen. Mede daarom streven wij naar zo min mogelijk verloop onder onze medewerksters, o.a. door het werken met vaste arbeidscontracten en het scheppen van een plezierige werksfeer. Dat wij in deze opzet slagen blijkt wel uit het feit dat een aantal van onze medewerksters al (bijna) vanaf de oprichting bij ons in dienst is. Van onze stagiaires verwachten wij dat ze minimaal een half jaar tot een jaar bij ons zullen blijven. Onze vaste oproepkrachten zijn regelmatig op de groep aanwezig, zodat de kinderen ook hen goed kennen.

De rol van de leidster m.b.t. de ontwikkeling van uw kind

Informatiebrochure 2020

- Begeleiden en stimuleren

Onze leidsters dragen op verschillende manieren bij aan de ontwikkeling van uw kind. Zij zullen uw kind begeleiden en stimuleren op verschillende ontwikkelingsgebieden door het deskundig aanbieden van activiteiten en materialen. Hierbij vinden we het belangrijk de natuurlijke ontwikkeling van uw kind te volgen. Voor ons betekent stimuleren dan ook niet het “pushen” van een kind, maar juist het aansluiten op behoeften die het kind zelf aangeeft. Hoe dit in zijn werk gaat, kunt u ook lezen in ons pedagogisch werkplan dat ter inzage ligt op het kinderdagverblijf.

- Observeren

De leidsters zullen uw kind ook regelmatig observeren om zo een goed beeld van zijn ontwikkeling te vormen. Hiervoor maken we gebruik van het observatie-instrument KIJK. Wij volgen de ontwikkeling van de kinderen vanaf 6 maanden. Naar aanleiding van deze observaties houden wij jaarlijks 10 minuten gesprekken. Ieder kind heeft zijn eigen mentor. Wanneer uw kind afscheid neemt op het Helpernest of naar school gaat dan krijgt u het observatierapport mee. De laatste observatie voor het naar school gaan is dan ook een belangrijk onderdeel voor de doorgaande lijn naar school. Eventueel kunnen wij ook een warme overdracht naar de basisschool van uw keuze doen.

- Verzorgen

Uiteraard hebben de leidsters een verzorgende taak. Volgens ons geeft een goede, liefdevolle verzorging, een kind een veilig gevoel. Dit zal bijdragen aan een optimale ontwikkeling.

Wij werken volgens het CAO kinderopvang en de Beroepscode Kinderopvang en voldoen aan de nieuwe eisen die de wet IKK aan ons stelt.



De groep

Samenstelling en grootte

Wij vangen de kinderen op in twee groepen; een baby/dreumesgroep (Spetters) en een dreumes/peutergroep (Kanjers). De Spetters uit maximaal 8 kinderen in de leeftijd vanaf 6 maanden tot circa 30 maanden en de Kanjers uit maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 20 maanden tot 48 maanden.

Eén van de redenen om met deze zogenaamde horizontale groepen te werken is de veiligheid van de kinderen. Baby's kunnen zo ongestoord kruipen en spelen en hebben meer rust. Er kan zo meer aandacht aan de specifieke leeftijdsgroepen worden besteed. Wij werken met het zgn. "open deuren beleid" waardoor kinderen af en toe hun groep kunnen verlaten om even bij bijv. broertjes en/of zusjes te kijken of even te spelen in een andere groep om wat voor reden dan ook. Ook kan het in vakantieperiodes of op dagdelen wanneer er minder kinderen aanwezig zijn voorkomen dat wij groepen samenvoegen. Dit is echter incidenteel.

Wij werken met de beroepskracht kindratio volgens het cao kinderopvang.



3-uursregeling

Op het Helpnest houden wij rekening met de kindratio. Aan het begin van de dag zijn wij altijd met voldoende medewerksters aanwezig zodat wij u en uw kind ook een fijne ontvangst en overdracht kunnen bieden. Om 07.00 uur opent de eerste medewerkster op de peutergroep, om 07.30 komt een tweede medewerkster. Vanaf 08.00 uur zijn alle twee de groepen geopend en zijn kinderen op hun eigen groep. Vanaf 8.15/8.30 start een tweede medewerkster op de groepen.

Tussen 12.30 uur en 14.30 uur wordt er afgeweken van de kindratio i.v.m. de middagpauze van onze medewerksters. Veel kinderen liggen dan te slapen en kunnen wij daarom afwijken van de kindratio. Er zullen echter altijd minimaal de helft van het verplichte aantal medewerksters volgend de BKR-regeling aanwezig zijn.

Ook aan het einde van de dag zijn wij tot 17.30 uur met voldoende medewerkers aanwezig. Omdat in de praktijk blijkt dat na dit tijdstip veel kinderen al naar huis zijn en er dus veel minder kinderen of zelfs geen kinderen meer op een groep aanwezig zijn zullen er minder medewerkers ingezet worden. Vanaf 17.30 uur tot 18.00 uur zijn er gewoonlijk nog 2 of 3 medewerkers aanwezig en vanaf 18.00 uur 1 medewerkster. Indien er na 18.00 uur toch nog te veel kinderen aanwezig zijn zal er een tweede medewerkster langer blijven.

Tussen 12.30 uur en 14.30 uur en van 17.30 tot 18.30 uur kunnen wij dus afwijken van de kindratio en gebruik maken van de 3-uursregeling. Indien er slechts één beroepskracht wordt ingezet is er ter ondersteuning tenminste een andere volwassene of collega op een andere groep in het kindercentrum aanwezig. Indien er vanwege het aantal kinderen slechts één beroepskracht aanwezig is bijv. voor 7.30 uur en na 18.00 uur is de achterwachtregeling van toepassing.

Op rustige dagen (vakanties) of dagdelen wanneer er minder kinderen zijn kunnen groepen worden samengevoegd. Kinderen van de spettergroep kunnen dan opgevangen worden op de kanjergroep en kinderen van de kanjergroep kunnen worden opgevangen op de spettergroep. Uiteraard zijn de vaste pedagogisch medewerkers op de groep en zullen wij niet boven het maximaal op te vangen aantal kinderen uitkomen. Ouders worden uiteraard hiervan op de hoogte gesteld, zij kunnen ook dagelijks via het KOV net zien op welke groep hun kind aanwezig is. Kinderen kunnen gebruik maken van maximaal 2 stamgroepen.

BKR (Beroepskracht kindratio) volgens CAO

Dagopvang

1. Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen, met dien verstande dat in een groep:
 - a. in de leeftijd tot één jaar gelijktijdig ten hoogste twaalf kinderen aanwezig zijn;
 - b. in de leeftijd tot en met drie jaar gelijktijdig ten hoogste zestien kinderen aanwezig zijn, waaronder ten hoogste acht kinderen in de leeftijd tot één jaar.
2. Bij dagopvang bedraagt de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijke aanwezige kinderen ten minste:
 - a. één beroepskracht per vier kinderen in de leeftijd tot één jaar;
 - b. één beroepskracht per vijf kinderen in de leeftijd van één tot twee jaar;
 - c. één beroepskracht per zes kinderen in de leeftijd van twee tot drie jaar;
 - d. één beroepskracht per acht kinderen in de leeftijd van drie tot vier jaar.
3. Het aantal beroepskrachten, bedoeld in het tweede lid, bij een gemengde leeftijdsgroep wordt bepaald aan de hand van het rekenkundige gemiddelde van de voor de aanwezige leeftijdscategorieën geldende maximale aantallen kinderen, waarbij naar boven kan worden afgerond.
4. Indien kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroep verlaten, is het eerste lid niet van toepassing.
5. Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden kunnen, in afwijking van het tweede, derde of vierde lid, voor ten hoogste drie uren per dag, direct na opening aan het begin van de dag, respectievelijk tijdens de middagpauze en voor sluiting van een kindercentrum aan het eind van de dag, minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft

van het aantal ingevolge het tweede of derde lid vereiste beroepskrachten wordt ingezet.

6. Indien ingevolge het vijfde lid slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, dient ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig te zijn.

7. Indien ingevolge het tweede of derde lid slechts één beroepskracht in een kindercentrum aanwezig is, dan dient de ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten te zijn geregeld.



Regeling achterwacht

Het Helpnest hanteert een achterwachtregeling. Aan het begin en het eind van de dag, waar door het kleine kinderaantal één beroepskracht werkzaam is (voor 07.30 uur en na 18.00 uur), wordt de achterwacht verzorgd door een volwassene, meestal een pedagogisch medewerkster of één van de eigenaren die in geval van nood opgeroepen kan worden.

Wennen

Wanneer een kind op één van onze groepen geplaatst wordt, zal het altijd gedurende een bepaalde periode aan de nieuwe omstandigheden moeten wennen. Bij plaatsing van uw kind op het kinderdagverblijf wordt tijdens het intakegesprek ook de wennmomenten afgesproken, dit zijn normaliter 2 dagdelen die wij niet in rekening brengen. Als de gewenning goed gaat hebben ouder en kind het na die periode naar hun zin op de groep. Bij de overgang naar een andere groep kunnen zich ook gewenningsproblemen voordoen. Het kind komt daarom eerst regelmatig even spelen op de nieuwe groep. Er vindt met de ouders een overgangsgesprek plaats om ook hen vertrouwd te maken met de nieuwe situatie. Natuurlijk kunt u zelf ook eens komen kijken hoe het op de andere groep gaat. Wanneer een kind gaat wennen op een andere groep krijgt u hiervan bericht en ook bij een definitieve overgang naar deze groep. Er vindt een overgangsgesprek plaats met de nieuwe mentor.

Invloed van de groep op de ontwikkeling

Wij zijn van mening dat de groep waarin uw kind zich bevindt, een belangrijke bijdrage kan leveren aan onder andere zijn sociale ontwikkeling. Doordat kinderen van elkaar leren door samen te spelen, naar elkaar te kijken, elkaar te imiteren en conflicten op te lossen worden zij gestimuleerd op verschillende ontwikkelingsgebieden.



Openingstijden

Ons kinderdagverblijf is geopend van maandag tot en met vrijdag van 07.00 uur tot 18.30 uur. Wij kennen geen zomersluiting en ook tussen Kerst en Oud en Nieuw zijn wij normaal geopend. Op de algemeen erkende feestdagen zijn wij echter gesloten. Tevens gaan wij eens per jaar (de eerste vrijdag in de maand juni) met de peuters op "schoolreisje". Op deze ochtend is onze peutergroep dan ook gesloten tot 13.00 uur. In de kerst en zomervakantie kunnen de openingstijden worden aangepast naar 07.30 uur tot 18.00 uur. Alleen op aanvraag zijn wij dan op de "normale" openingstijden aanwezig.

Op 5 december, 24 december en 31 december is ons kinderdagverblijf om 17.00 uur gesloten. Bij extreme weersomstandigheden, rampen etc. kan de directie besluiten om het Helpnest te sluiten of gesloten te houden.

Haal- en brengtijden

's Morgens kunnen de kinderen tussen 07.00 en 09.00 uur gebracht worden. 's Middags kunnen de kinderen tussen 12.30 en 13.00 uur gehaald en/of gebracht worden. Wij verwachten u 's middags weer tussen 16.00 en 18.30 uur om uw kind op te halen. Wij vragen u aan het einde van de dag iets eerder te komen zodat we ook tijd hebben voor een overdracht, ons kinderdagverblijf sluit om 18.30 uur. Wij verzoeken u zich aan bovenstaande tijden te houden i.v.m. activiteiten en de grootte van de groepen. Wanneer u uw kind bij ons gebracht heeft, is het belangrijk om duidelijk afscheid te nemen van uw kind. Plotseling verdwijnen kan vervelende gevolgen hebben voor uw kind, doordat het u dan opeens mist. Geef ook even aan de leiding door wanneer u vertrekt.

Dagindeling

Kinderen hebben behoefte aan bepaalde vaste punten op een dag, dat geeft hen houvast en een gevoel van veiligheid. Vooral in de peutergroep hanteren wij daarom een min of meer vaste dagindeling. De dagindeling ziet er als volgt uit:

07.00 – 09.00 uur	Kinderen worden gebracht.
± 09.30 uur	Fruit eten, drinken.
11.30 – 12.00 uur	Broodmaaltijd met melk, thee
12.30 – 13.00 uur	De kinderen worden gehaald en/of gebracht.
12.00 - 14.00 uur	Pauzes en veel kinderen gaan slapen.
± 14.00 uur	Drinken met fruit en/of volkoren koekje.
16.00 uur	Cracker of rijstwafel (niet dagelijks) en drinken.
16.00 – 18.30 uur	Kinderen worden gehaald.

Tussendoor is er tijd voor activiteiten als tekenen, voorlezen, plakken en zingen. Vaak worden deze activiteiten georganiseerd rond een bepaald thema waar we een periode mee werken. Het vrije spel en buitenspelen zijn tevens belangrijke onderdelen van het programma. Tijdens het halen en brengen vindt er een overdracht plaats tussen u en ons.

Na de eet- en slaapmomenten worden de kinderen indien nodig verschoond en/of gaan we met de kinderen naar het toilet. Tussendoor worden de luiers natuurlijk regelmatig gecontroleerd. Voor de babygroep is er ook een ritme van eten, slapen en spelen. Hier hebben wij echter geen vaste tijden aan verbonden omdat wij vinden dat elke baby zijn eigen regelmaat moet kunnen volgen. We sluiten aan bij het ritme dat de baby thuis ook heeft en zelf aangeeft. Dit zal de baby een gevoel van veiligheid geven.



Spel en speelgoed

Gedurende de dag is er voldoende tijd en ruimte om te spelen en voor het doen van activiteiten, zowel binnen als buiten. De kinderen zijn vrij in de keuze van hun speelgoed. We beschikken over een brede sortering speelgoed, wat als volgt is te verdelen:

- Creatief speelgoed; (voor de ontwikkeling van o.a. de fijne motoriek) bijvoorbeeld potloden, verf, klei en muziekinstrumenten

- Motorisch speelgoed; (voor de ontwikkeling van de grove motoriek) bijvoorbeeld ballen, de glijbaan, loopfietsjes, we werken met een bewegingsprogramma
- Cognitief speelgoed; bijvoorbeeld puzzels en sorteerspellen
- Sociaal speelgoed; (voor het naspelen van de werkelijkheid) bijvoorbeeld auto's, poppen en een keukentje
- Constructief speelgoed; bijvoorbeeld Duplo en blokken

Activiteiten en vieringen

De activiteiten organiseren wij meestal rond een bepaald thema, waarbij we de seizoenen met de feesten die daarbij horen volgen. Wij proberen bij de keuze van de thema's zoveel mogelijk aan te sluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Ook trekken we er regelmatig met de kinderen op uit. We maken daarbij gebruik van onze bolderkar en kinderwagens. We brengen dan bijvoorbeeld een bezoekje aan de bibliotheek of gaan de eendjes voeren.

We kennen daarnaast een aantal jaarlijks terugkerende activiteiten zoals het voorleesontbijt in januari, het schoolreisje in juni, het sinterklaasfeest en het kerstdiner voor de oudste peuters in december. Ook worden er jaarlijks activiteiten door de oudercommissie georganiseerd.

Bij verjaardagen hebben de feestelijkheden een vast karakter. De groep wordt feestelijk versierd en we maken een feestmuts voor de jarige. Na het fruit eten gaan we dan feest vieren. Er worden liedjes gezongen en daarna mag het jarige kind trakteren. We willen u daarbij vragen uw kind een "gezonde" traktatie mee te geven.



Eten en drinken

Wanneer u onze dagindeling bekijkt, ziet u dat wij de eetmomenten gelijkmatig over de dag verdeeld hebben. Wij zorgen daarbij voor flesvoeding (m.u.v. speciale dieetvoeding), fruit, drinken, brood en beleg. We zijn bereid om warm eten te geven aan uw baby en/of dreumes, u dient in dit geval zelf voor deze voeding zorg te dragen. In de babygroep proberen wij zoveel mogelijk het schema van thuis te volgen mits het groepsproces dit toelaat. In de andere groepen wordt er gezamenlijk gegeten. Er wordt geprobeerd om van de maaltijden en tussendoortjes een gezellige

gebeurtenis te maken. Wij hebben een gezond voedingsbeleid en hanteren de nieuwste richtlijnen van het voedingscentrum. Het voedingsbeleid kunt u ook vinden op onze website. Wij verzoeken u ook om op verjaardagen zo veel mogelijk gezonde traktaties uit te delen. Indien nodig geven wij de traktatie mee naar huis.

Slapen

Ons kinderdagverblijf beschikt over twee slaapruintes. Een grote slaapzaal beneden en een kamer boven waar rustbedjes geplaatst kunnen worden voor de 3-plussers. De slaapkamers zijn koel en worden regelmatig gelucht. In de slaapkamer bevindt zich een luchtventilatiesysteem en op de groepen controleren we ook de luchtkwaliteit met speciale meters en luchten indien nodig. De kinderen kunnen volgens hun eigen ritme slapen. Dit geldt zeker voor de babygroep maar ook de slaaptijd op de peutergroep is geen vaststaand feit. Als uw kind eerder of later vermoeid is, houden we daar rekening mee. Tevens bestaat er de mogelijkheid om buiten te slapen, we beschikken over buitenslaaphuisjes en kinderwagens, dit uiteraard in overleg met ouders.

Luiers en toiletbezoek

Natuurlijk zorgen we ervoor dat uw kindje regelmatig verschoond wordt of helpen we hem bij het toiletbezoek. De luiers worden door het kinderdagverblijf verstrekt.

Hoe wordt bij ons de zindelijkheidstraining vormgegeven en waarom ?

In overleg met ouder(s) zullen wij starten met de zindelijkheidstraining. Het is wel belangrijk dat ook thuis deze zindelijkheidstraining wordt gestart. Het kan zijn dat uw kind thuis wel aangeeft wanneer het naar het toilet moet en op het kinderdagverblijf dit door bijv. te veel afleiding vergeet. Wanneer een kind ongeveer twee jaar is kun je met de zindelijkheidstraining beginnen.

- Wanneer een kind zelf aangeeft bezig te zijn met het loslaten van het plassen en de ontlasting gaan wij hierop in en proberen wij het kindje op het potje of op de wc te zetten.
- Wanneer het kind het zelf nog niet aangeeft gaan wij op verzoek van de ouders of in overleg met de leidsters over tot het stimuleren van het kind om een keer naar de wc te gaan. We praten erover en noemen de namen van de kinderen die ook al naar de wc gaan.
- Wanneer een kind al met de zindelijkheidstraining is begonnen en al zonder luier is, mag het per dagdeel twee keer "mis" gaan. Daarna krijgt het kind weer de luier aan en proberen we het de volgende keer weer. We hanteren dit, zodat de zindelijkheidstraining niet ten koste gaat van de groep en uiteraard i.v.m. de hygiëne.
- We stimuleren het kind om naar de wc te gaan door het kind te belonen met woorden "wat knap van jou dat je naar de wc gaat en probeert een plas of poep te doen". Als beloning krijgt het kind een sticker op de "**op het potje kaart**" als het een plas of poep doet. Ieder kind heeft een eigen kaart in de wc hangen.
- Denkt u eraan voldoende reservekleding (onderbroekjes) mee te geven.

- Natuurlijk helpen we de kinderen bij het afvegen van de billetjes.
- Wanneer het kind helemaal zindelijk is krijgt het een echt **zindelijkheidsdiploma** en we stoppen dan met het plakken van stickers op de kaart. Wij vertellen in de groep dat het kind nu helemaal zindelijk is en dus geen luier meer draagt en daarom dus een echt diploma krijgt.
- Wanneer kinderen bij ons slapen krijgen zij voor alle zekerheid een luier om, vaak gebeuren er in hun slaap toch nog ongelukjes of zijn kinderen nog niet zindelijk in bed. Slaapt uw kind wel zonder luier thuis dan kunt u dit even doorgeven aan de leiding.



Belangrijke Tips:

- Wees niet te vlug met zindelijk maken. Pas als een kind ongeveer twee jaar is kun je ermee beginnen.
- Jongens zijn vaak later zindelijk dan meisjes
- Zindelijk worden lukt in de zomer vaak het beste omdat het kind dan minder kleding aan heeft en het sneller kan uittrekken.
- Het kind moet goed aanvoelen wat nat zijn is. Wegwerpluiers absorberen zo goed dat het kind niks voelt. Doe het kind een onderbroekje aan met daar overheen de luier.
- Soms is een kind bang voor de wc omdat iets voorgoed verdwijnt. Maak het kind niet belachelijk of negeer dit niet. Maak in dit geval gebruik van een po.
- Kies een vast tijdstip om het kind op de po te zetten, bv. na het eten en/of na het slapen
- Laat het kind niet te lang zitten

Terugkomen onzindelijkheid

- Dit gebeurt met name wanneer te vroeg wordt begonnen met zindelijkheid en de zindelijkheid als het ware wordt opgedrongen.
- In de koppigheidsfase gebruiken kinderen het in hun broek plassen soms als machtsmiddel.
- Door spanning, denk aan geboorte broertje of zusje, sinterklaas etc.

Handen wassen

Wij zorgen ervoor dat de kinderen voor het eten, na het plassen en na het buitenspelen hun handjes wassen. Wij proberen dit de kinderen zoveel mogelijk zelf te laten doen.



Ziekte en gezondheid

Binnen ons kinderdagverblijf geldt de regel dat zieke kinderen het kinderdagverblijf niet kunnen bezoeken. De redenen daarvoor zijn, dat het dagverblijf daar niet voldoende voor toegerust is en dat het in een aantal gevallen i.v.m. infectiegevaar, overdracht of besmettingsgevaar is uitgesloten dat een kind een dagverblijf bezoekt. Daarbij komt dat een ziek kind extra aandacht vraagt en een grote druk legt op het functioneren van de leidsters en de andere kinderen in de groep. Wij vinden dan ook dat een ziek kind het beste in zijn eigen omgeving kan herstellen en daar ook de aandacht krijgt die het verdient. Het ongemak van het kind op het kinderdagverblijf is vele malen groter dan thuis.

Om te bepalen of een ziek kind het kinderdagverblijf nog wel of niet meer kan bezoeken hebben wij een protocol opgesteld waarnaar wij ook handelen. Bij het opstellen van dit protocol zijn we uitgegaan van de richtlijnen van de GGD. Het gehele protocol is aanwezig op het Helpernet. Onze leidsters volgen jaarlijks ehbo en bhv trainingen, wanneer er een ongelukje gebeurt zullen zij eerste hulp verlenen. In ernstige situaties zullen wij de ouders, huisarts en/of ambulance waarschuwen. Indien nodig begeleiden wij het kind naar het ziekenhuis. Bij twijfel zullen wij contact opnemen met de ouders voor overleg, zorgt u er daarom voor dat u altijd bereikbaar bent en de juiste contactgegevens doorgeeft aan de leiding.

Informatiebrochure 2020

Enkele belangrijke punten uit ons protocol zijn:

- Als een kind zich ziek voelt en/of een temperatuur heeft van meer dan 38,5 graden, dan moet het opgehaald worden of dient het thuis te blijven.
- Besmettelijke ziekten, van het kind of binnen het gezin, dienen te worden gemeld. Wij kunnen dan, indien nodig, maatregelen nemen zoals het op de hoogte stellen van andere ouders.
- Een kind dat ziek is geweest, dient **koortsvrij** te zijn voordat het weer naar het kinderdagverblijf kan komen.
- Aan ons kinderdagverblijf is een huisarts verbonden, deze bellen wij wanneer een ziekte zich ernstig laat aanzien, bij calamiteiten bellen wij 112.
- In geval van ziekte of een ongeval worden altijd de ouders gewaarschuwd.
- Al onze leidsters volgen jaarlijks een BHV en/of kinderehbo training.
- Het is belangrijk dat u verandering in bijvoorbeeld telefoonnummers direct aan ons doorgeeft. Alleen dan kunnen wij u direct op de hoogte stellen van ziekte of een ongeval.
- Zorg ervoor dat u altijd bereikbaar bent.

Wanneer mogen kinderen in ieder geval niet komen?

Wij hanteren hierbij de richtlijnen van de GGD. Deze richtlijnen zien er als volgt uit:

Acute middenoorontsteking:	plotselinge optredende infectie van het middenoor (loopoor van pus). Het kind dient thuis te blijven tot het oor droog is.
Bof:	dikke wangen en hals, pijn in of achter het oor, droge mond, soms met koorts. Kind thuis houden tot de zwelling verdwenen is.
Diarree:	meer dan drie dunne tot waterdunne ontlasting per dag. Kind thuis houden tot het over is.
Griep:	koorts, hoofdpijn, spierpijn. Kind thuis houden tot het over is.
Hand, voet en mondziekte:	pijnlijk blaasjes in mond en op tong (lijken op aften), soms op handpalmen en voetzolen. Kind thuis houden tot het over is. Besmettelijk!!!
Hepatitis A:	(geelzucht) pijn rechts in de bovenbuik, moeheid, gebrek aan eetlust, koorts. Het kind mag tot 1 week na het uitbreken niet naar het dagverblijf.
Waterpokken:	kleine rode buitjes, waarop na 6 tot 12 uur blaasjes ontstaan die erg jeuken. Kind thuis houden tot alle blaasjes zijn ingedroogd.
Kinkhoest:	plotseling opkomende hoestbuien, gepaard gaande met een gierend geluid en het opgeven van taai slijm. Kind mag de eerste drie weken niet op het kinderdagverblijf komen.
Krentenbaard:	oppervlakkige infectie van de huid, meestal rond de mond of neus. Kind thuis houden tot alle plekken

zijn ingedroogd.

Mazelen:	hoge koorts, neusverkouden, harde droge hoest, rode ogen. Er verschijnen rode plekken achter de oren en dan over de rest van het lichaam. Het kind thuis houden tot minstens vier dagen na het verschijnen van de uitslag.
Ontstoken neus/keelamandelen:	kind houdt de mond open, kan moeilijk ademen, eet slecht, ruikt vies uit de mond en snurkt tijdens de slaap. Kind thuis houden tot de koorts over is.
Ontstoken ogen:	rode ogen, opgezette oogleden, gele of groene pus uit de ogen. Wij adviseren uw kind thuis houden tot twee dagen na therapie van de huisarts. Of wanneer er geen pus meer uit de ogen komt.
Roodvonk:	hoge koorts, keelpijn, hoofdpijn, braken, dieprode vlekjes beginnend in de liezen en zich verspreidend over het hele lichaam. Na een paar dagen begint de huid te vervellen. Kind thuis houden tot vervellingen voorbij zijn.
Schurft:	besmettelijke huidziekte veroorzaakt door de schurftmijt. Er ontstaan grillig verlopen streepjes bij voorkeur tussen de vingers, op de binnenkant van de polsen, onder de oksels, rondom de navel. Kind moet thuisblijven tot dat de behandeling voorbij is.
Hoofdluis	Kind mag komen na behandeling, wanneer hoofdluis op het kinderdagverblijf ontdekt wordt vragen wij u het kind op te halen en te behandelen.
Koorts:	temperatuur boven de 38,5 graden. Kind thuis houden.

Omgaan met zieke kinderen

Tijdens de opvang kan het KDV op te maken krijgen met ziekte. Wanneer ziekte meer inhoudt dan een griepje of een kinderziekte dienen wij ons te beroepen op de BIG-wet, een wet en regelgeving die is opgesteld door de overheid. Het gaat meestal om maatregelen die het kinderdagverblijf dient te nemen om zieke kinderen te verzorgen en om verspreiding van ziekten te voorkomen.

Om te kunnen beoordelen of het zieke kind op het KDV kan blijven of thuis opgevangen moet worden, houdt de leidster rekening met de volgende aspecten:

- Symptomen: maakt het kind een zieke indruk (koorts, overgeven, diarree, pijn etc.) waardoor het extra aandacht nodig heeft, niet meer deel kan nemen aan activiteiten of medische hulp nodig heeft
- Tijdstip waarop het kind ziek wordt. Is het kind 's ochtends al ziek en moet het nog de hele dag op het KDV blijven dan kan dat een reden zijn om ouders te bellen en samen te bekijken of het kind gehaald moet worden.
- Leeftijd van het kind. Een baby is kwetsbaarder dan een peuter of dreumes.

- De belasting voor de groep. Een ziek kind kan veel aandacht vragen. Ook kan er sprake zijn van besmettingsgevaar voor de andere kinderen op de groep. In dat geval heeft het kinderdagverblijf de mogelijkheid om het kind niet toe te laten. Wij als K.D.V. werken in principe conform de richtlijnen van de GGD.
- Belasting voor de leidsters. Leidsters zijn niet medisch geschoold, zij beschikken over onvoldoende deskundigheid om het zieke kind die verzorging te geven die het nodig heeft.



Al deze overwegingen kunnen er toe leiden dat wij beoordelen of een kind al dan niet gehaald dient te worden. Daarnaast moeten ook ouders overwegen of zij het zieke kind al dan niet naar het K.D.V. brengen. Meld ten alle tijde wanneer uw kind de dag voorafgaande aan een crechedag ziek is geweest. Meld eveneens wanneer u het kind paracetamol heeft toegediend. Een kind kan enkele uren na het gebruik van paracetamol een hogere koorts krijgen en in het uiterste geval zelfs een koortsstuip.

Medicijngebruik en -toediening

Het is voor ons belangrijk om te weten of het kind medicijnen gebruikt. Het kan zijn dat het kind incidenteel medicijnen moet innemen, bv. een antibioticakuur, hoestdrankje, oordruppels etc. Leidsters zijn echter niet medisch geschoold. Zij kunnen niet beoordelen hoeveel medicijn het kind toegediend moet krijgen. Ook kunnen zij niet inschatten of het kind allergisch reageert op bepaalde medicijnen. Vanuit dat oogpunt dienen ouders een verklaring te tekenen waarin zij toestemming geven aan de leidsters om het kind medicijnen toe te dienen. Ouders dienen de leidster te informeren over de wijze van het toedienen, het tijdstip, het bewaren en de hoeveelheid. Leidsters zijn alleen bevoegd medicijnen toe te dienen mits deze zijn voorgeschreven door een arts en wanneer *de verklaring tot het verstrekken van medicijnen* is ingevuld en ondertekend.

Slotopmerkingen

- In het kinderdagverblijf wordt niet gerookt.
- Medicijnen worden alleen verstrekt op voorschrift van een arts en als ouders hiervoor schriftelijk toestemming geven. Zelfs een eenvoudig middel als paracetamol of zetpilletje geven we alleen wanneer daarvoor een schriftelijke verklaring van de arts is gegeven en er een originele verpakking aan de leidster wordt gegeven.
- Wij geven ook geen homeopathische geneesmiddelen zonder verklaring van de ouders.
- Overleg bij een besmettelijke ziekte of uw kind wel of niet kan komen, bijvoorbeeld bij waterpokken.

- Een kind moet het aankunnen om in de groep mee te draaien, sommige kinderen lopen met een beetje verhoging vrolijk rond en voor anderen is het veel te veel om in de groep mee te draaien. In dat geval worden de ouders gebeld.
- De leidsters hebben een hoog verantwoordingsgevoel en zullen nooit zonder gegronde reden contact opnemen met de ouders.
- Als uw kind niet lekker is als het wordt gebracht dan willen we dat graag weten. De leidsters kunnen uw kind dan extra in de gaten houden.
- Als wij twifelen over de gezondheid van uw kind zullen wij altijd contact opnemen met de ouders om te overleggen wat te doen.
- Zorg wanneer u zelf niet in staat bent om uw kind binnen een uur op te halen nadat wij u gevraagd hebben uw kind op te halen voor een achterwacht (opa/oma, oppas, burens, etc.) die het kind op kunnen halen.
- Wij houden ons aan de zgn. B.I.G.-wet. Het voornaamste uitgangspunt van deze wet is: bescherming van de burger, tegen ondeskundig uitoefenen van medische handelingen.
- Stagiaires en groepshulpen mogen geen medicijnen toedienen.



Ouders

Wij vinden dat wanneer u een deel van de zorg voor uw kind aan ons toevertrouwt, wij dan samen verantwoordelijk zijn voor de opvoeding van het kind. Daarom vinden wij het belangrijk om regelmatig met u van gedachten te wisselen over zaken die uw kind betreffen. Wij vinden het belangrijk om u alle mogelijke informatie omtrent uw kind en het kinderdagverblijf te geven.

Wanneer wij n.a.v. een bepaalde situatie rond uw kind niet exact weten hoe wij moeten handelen dan treden wij altijd in overleg met u. Bij dringende situaties bellen wij u op, om uw mening te horen. Wanneer u niet bereikbaar bent, handelen wij in eerste instantie naar eigen goeddunken. Wij vragen u dan om uw mening, zodat wij daar in de toekomst rekening mee kunnen houden.

Het intakegesprek

Wanneer u besloten heeft uw kind aan te melden bij ons kinderdagverblijf en er plaats is voor uw kind, dan houden we een intakegesprek. Tijdens dit gesprek, dat u met één van onze leidsters voert, wordt het intakeformulier doorgenomen. Dit

intakeformulier bevat alle gegevens die voor een goede opvang van uw kind van belang zijn.

U kunt tijdens dit gesprek uw wensen rondom de verzorging en opvoeding van uw kind kenbaar maken en we maken afspraken over de gewenningsperiode. Het intakegesprek vindt plaats op het Helpernest.

Haal- en brengcontacten

Tijdens deze contacten kunnen we elkaar op de hoogte houden en brengen van zaken die belangrijk zijn bij de opvang van uw kind.

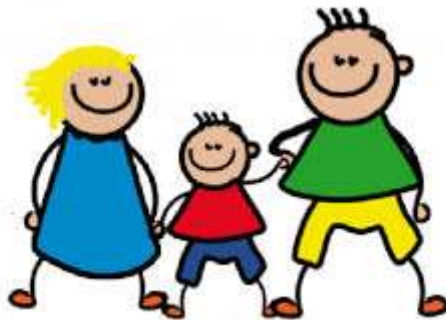
Het digitale schrift

In dit digitale schrift worden de dagelijkse activiteiten beschreven. Ook worden er regelmatig foto's geplaatst zodat we u goed op de hoogte kunnen houden van de belevenissen van uw kind op ons Helpernest.

Ouderavonden

Per jaar organiseren het team en/of de oudercommissie 1 of 2 ouderavonden. Tijdens één van de ouderavonden voeren wij de 10- minutengesprekken met de ouders.

Tevens wordt er een algemene ouderavond met verschillende onderwerpen georganiseerd. Het tijdstip en het onderwerp van een ouderavond wordt altijd ruim van te voren aangekondigd door middel van een brief of de nieuwsbrief.



Gesprekken

Ons kinderdagverblijf kent verschillende mogelijkheden voor een gesprek tussen u en ons:

- Gesprekken op verzoek

Wanneer daar aanleiding toe is, kunt u altijd een gesprek aanvragen met een groepsleidster. Wij zullen op onze beurt ook een afspraak met u maken voor een gesprek, wanneer een bepaalde situatie daar aanleiding toe geeft.

- 10 minuten gesprek

Wij zullen ook jaarlijks een zogenoemd 10- minutengesprek met u voeren. Hier gaat een nauwkeurige observatie van uw kind aan vooraf en we proberen u dan een zo goed mogelijk beeld van uw kind op het kinderdagverblijf te geven.

- Overgangsgesprek

Wanneer uw kind overgaat naar een andere groep wordt er een overgangsgesprek met u gevoerd. Tijdens het overgangsgesprek wordt er verteld wat er gaat veranderen voor u en uw kind op de volgende groep.

- Eindgesprek

Rond het laatste bezoek van uw kind aan het kinderdagverblijf vindt er met u een zogenaamd eindgesprek plaats. Dit gesprek vindt plaats op het kinderdagverblijf. In het gesprek komen de wederzijdse bevindingen van u en ons aan de orde. Tevens krijgt u de observatielijst, eindrapportage voor de basisschool, presentjes en andere persoonlijke eigendommen mee. Zo hopen we ons contact op een goede manier af te sluiten.

Nieuwsblad/ Nieuwsbrief

Regelmatig zullen wij een nieuwsblad of nieuwsbrief uitbrengen. Hierin worden alle bijzonderheden van de afgelopen tijd vermeld, evenals informatie over verjaardagen, personeel, activiteiten, etc., tevens wordt u door middel van nieuwsbrieven op de hoogte gehouden van de 3+ activiteiten en het VVE programma Uk en Puk. Indien nodig worden extra nieuwsbrieven verzonden. Ook de oudercommissie kan nieuws of uitnodigingen mailen.



Klachtenprocedure

Ons kinderdagverblijf is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag (www.degeschillencommissie.nl).

Wanneer u een klacht heeft kunt u deze via de interne klachtenprocedure bij ons indienen. Indien de klacht niet kan worden opgelost en er een geschil ontstaat kunt u de klacht indienen bij bovengenoemde geschillencommissie.

In de afgelopen 20 jaren hebben wij geen klacht in behandeling hoeven nemen, wanneer u opmerkingen of verbeteringen heeft kun u altijd bij onze medewerkers terecht en zullen wij direct proberen tot een oplossing te komen. Voor meer informatie kunt u kijken op de website www.klachtkinderopvang.nl.

Oudercommissie

De oudercommissie van het Helpernest behartigt uw belangen met betrekking tot de opvang van uw kind en vertegenwoordigt u als ouder zo goed mogelijk. Bij de opvang van kinderen draait het immers niet alleen om het kind maar ook om de wensen van de ouders met betrekking tot hun kinderen. Zo trachten zij dan ook de kwaliteit van het uitvoerende werk op het kinderdagverblijf te bewaken, namens ouders invloed uit te oefenen op het beleid van het kindercentrum, de betrokkenheid van ouders te stimuleren en de communicatie tussen het personeel en ouders en tussen ouders onderling te bevorderen.

De Oudercommissie bestaat uit ouders die op vrijwillige basis een bijdrage leveren aan het beleid dat op het kindercentrum gevoerd wordt door adviezen te geven. De oudercommissie heeft wettelijke adviesbevoegdheden. Zo mag de Oudercommissie advies uitbrengen over voorgenomen besluiten met betrekking tot de uitvoering van het kwaliteitsbeleid van de ondernemer, voedingsaangelegenheden en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid, openingstijden, beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten en de wijziging van de prijs van de kinderopvang.

Mocht u vragen en/of opmerkingen hebben of willen deelnemen in de oudercommissie, dan kunt u met hen opnemen door een bericht achter te laten op het Helpernest of mailen naar oudercommissie@helpernest.nl.

De oudercommissie is aangesloten bij BOINK (belangenvereniging ouders in de kinderopvang).



Aanmelding en Plaatsing

Inschrijfcriteria

- uw kind moet bij plaatsing minimaal 12 weken oud zijn
- uw kind kan tot de leeftijd van 4 jaar geplaatst worden
- uw kind moet minimaal voor twee dagdelen geplaatst worden

Wij hanteren een inschrijfcriterium van minimaal twee dagdelen omdat uw kind zo het beste vertrouwd kan raken met de leidsters, andere kinderen en de sfeer. Een dag bestaat uit twee dagdelen:

's morgens van 7.00 tot 13.00 uur

's middags van 12.30 tot 18.30 uur

U kunt zich vrijblijvend aanmelden via het formulier op onze website, dit geeft geen verplichtingen tot het aangaan van een overeenkomst en hier zijn geen kosten aan verbonden. Als wij na een aanbod het plaatsingscontract getekend van u terugontvangen is de plaats gereserveerd.

Wachtlijst en voorrang

Mocht er na ontvangst van uw aanmeldingsformulier niet direct plaats zijn, dan plaatsen wij u op onze wachtlijst. Bij een vrijkomende plaats komt het kind dat het langst voor die specifieke plaats is ingeschreven in aanmerking voor die plaats. Hierbij hanteren wij echter ook het volgende voorrangbeleid:

- Kinderen die een broertje en/of zusje op het kinderdagverblijf hebben, krijgen voorrang.
- Reeds geplaatste kinderen waarvan de ouders extra dagdelen of ruilingen hebben aangevraagd, krijgen voorrang.

Aanbod van plaatsing

Soms kunnen wij u een “aanbod van plaatsing” doen. Uw kind kan dan wel bij ons geplaatst worden, maar op andere of minder dagdelen dan u oorspronkelijk wenste. Wanneer u hier meer informatie over wilt hebben, dan staan wij u graag te woord.

Plaatsing

Wanneer uw kind geplaatst kan worden, dan ontvangt u van ons digitaal een “plaatsingscontract”. Hierin staat onder andere per wanneer uw kind bij ons kan komen. Dit contract dient door u dan digitaal ondertekend te worden.



Aanvragen uitbreiding of vermindering van dagdelen

Wanneer u bij ons op de wachtlijst staat of uw kind bij ons geplaatst is, kan het voorkomen dat u extra dagdelen wilt aanvragen, of het aantal dagdelen wilt verminderen.

Dit kunt u schriftelijk aan ons kenbaar maken door middel van een e-mail of via het digitale dossier. Let wel, wanneer u het aantal dagdelen wilt verminderen, dient u een opzegtermijn van een maand in acht te nemen.

Extra dagdelen / Ruilen van dagdelen

Het is mogelijk om dagdelen te ruilen, dit kan alleen binnen een week en als de groepen het toelaten. Extra opvang kunt u aanvragen, ook hier geldt dat dit alleen kan als de groepen en/of de personeelsbezetting het toelaten. Wisseling van dag of het aanvragen van een extra dag of dagdeel kunt u doen via het digitale net of de ouderapp. Dagdelen kunnen niet worden ingehaald na bijv. ziekte of vakantie.

Beëindigen opvang

Algemeen

Tenzij anders wordt overeengekomen, eindigt de kinderopvang op het kinderdagverblijf automatisch op de vierde verjaardag van het kind. U hoeft dan dus niet schriftelijk op te zeggen.

Opzegtermijn

Op het moment dat u het plaatsingscontract heeft ondertekend, bent u gebonden aan een opzegtermijn van een maand en dient u derhalve deze maand het normale tarief voor de door u opgegeven dagdelen te voldoen. Dit ongeacht het feit of u voor deze maand al dan niet (volledig) gebruik maakt, of wenst te maken, van onze diensten. Een beroep op het feit dat er een eventuele wachtlijst is zodat er direct een ander kind kan worden geplaatst, is niet mogelijk en wordt hierbij dan ook uitdrukkelijk uitgesloten. De opzegtermijn geldt ook voor vermindering van dagdelen. De opzegging dient schriftelijk te gebeuren.

Uitzonderingen opzegtermijn

In de volgende gevallen hoeft geen opzegtermijn in acht te worden genomen:

- Wanneer het kind een zodanige ziekte krijgt, dat het kinderdagverblijf gedurende langere tijd niet meer bezocht kan worden
- Bij overlijden van het kind



Kosten

Algemeen

De kosten van kinderopvang bij ons kinderdagverblijf bedragen in 2020 **€ 8,10** per uur. Voor één dagdeel worden 6 uren en voor een hele dag 11,5 uren in rekening gebracht. Een volledig kostenoverzicht vindt u op de website. Via de belastingdienst kunt u een tegemoetkoming in de kosten aanvragen (www.toeslagen.nl). Ons kinderdagverblijf is 52 weken per jaar geopend en hanteert een vast maandtarief wij hanteren een voordelig uurtarief waarbij u het hele jaar gebruik kunt maken van onze opvang van 07.00 uur tot 18.30 uur.

De prijzen kunnen worden aangepast maar daar krijgt u uiteraard tijdig bericht van. Maandelijks ontvangt u van ons een rekening, die wij via automatische incasso bij u innen. Hiervoor dient u bij plaatsing een eenmalige machtiging te tekenen.

De kosten zijn inclusief flesvoeding (m.u.v. dieetvoeding), brood, fruit e.d. en luiers, maar exclusief warme maaltijden (c.q. potjes groentehap). Ook de kosten voor extra activiteiten als het sinterklaasfeest, peuterreisje en het kerstdiner zijn bij de prijs inbegrepen.

Tijdens feestdagen, vakanties, ziekte of afwezigheid dient te worden doorbetaald, deze dagdelen kunnen niet worden ingehaald.

De Wet op de kinderopvang

De Wet kinderopvang is vanaf 1 januari 2005 van kracht. Een aantal artikelen is vanaf 1 november in werking getreden.

Ouders die arbeid en zorg combineren of in een bijzondere situatie verkeren, kunnen in aanmerking komen voor een tegemoetkoming van de kosten van kinderopvang van het Rijk, via de Belastingdienst. Het aanvraagprogramma van de Belastingdienst is te downloaden via www.belastingdienst.nl

Verzekering

Ons kinderdagverblijf en haar werknemers zijn W.A.verzekerd. De aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal het bedrag van de schade, waarvoor onze aansprakelijkheidsverzekering dekking biedt.

Voor de kinderen is een ongevallenverzekering afgesloten, wij raden u aan voor uw kinderen een w.a.- verzekering af te sluiten.



Bijlage 1: Huisregels

1. Afname van kinderopvang geschiedt per dagdeel, niet per uur. De minimale afname bedraagt 2 dagdelen per week. de kosten zijn inclusief luiers, flesvoeding (m.u.v. dieetvoeding), brood, fruit e.d. Een ochtenddagdeel is van 07.00 tot 13.00 uur, een middagdagdeel van 12.30-18.30 uur.
2. Betalingen verlopen maandelijks per automatische incasso. Het te betalen bedrag wordt omstreeks de 25e van de maand van uw rekening afgeschreven.
3. Het is niet de bedoeling dat u later dan 13.00 uur of 18.30 uur uw kind komt halen.
4. Binnen ons kinderdagverblijf geldt de regel dat zieke kinderen ons kinderdagverblijf niet kunnen bezoeken.
5. Besmettelijke ziektes dienen te worden gemeld.
6. In ons kinderdagverblijf mag niet worden gerookt.
7. Als een kind niet komt dient dat tijdig te worden doorgegeven, telefonisch of via het digitale dossier.
8. Geleende kleding dient zo snel mogelijk te worden gewassen en teruggegeven.
9. U dient een eigen fles voor uw kind mee te brengen.
10. Wanneer uw kind door iemand anders wordt opgehaald dient u dit van te voren door te geven aan de groepsleiding, anders zullen wij contact zoeken met de ouder(s).
11. Het is noodzakelijk dat u of iemand anders namens u beschikbaar is voor evt. noodgevallen of ziekte. Geef daarom veranderingen van telefoonnummers tijdig door.
12. Wij zijn niet verantwoordelijk voor het zoek of defect raken van meegebrachte spullen, zoals kleding, buggy's, speelgoed etc.
13. Voor het meegeven van vuile kleding, nieuwsbrieven, werkjes etc. stellen wij het op prijs als het kind een eigen **klein** rugzakje meeneemt.
14. Wij verzoeken u, wanneer u wilt trakteren, bij bv. een verjaardag, dit gezond te doen.
15. Regelmatig gaan wij wandelen met de kinderen met de bolderwagen of de kinderwagens. Ook slapen baby's regelmatig buiten in de tuin in kinderwagens of een slaaphuisje, uiteraard vragen wij uw toestemming hiervoor.
16. Op onze website, informatiemap en in onze nieuwsbrieven plaatsen wij regelmatig foto's van ons kinderdagverblijf, uw kind kan daarbij ook gefotografeerd worden. Wanneer u hier bezwaar tegen heeft kunt u dit schriftelijk kenbaar maken. Ook in de digitale schriftjes komen foto's van uw kind, wanneer u hier bezwaar tegen heeft kunt u dit schriftelijk kenbaar maken.
17. Wij verwachten dat uw kind 's morgens ontbeten heeft of een fles heeft gekregen als het op het kinderdagverblijf komt.



Bijlage 2: Huisregels op de groepen:

- Wij staan niet toe dat kinderen elkaar pesten of pijn doen.
- Kinderen worden gestimuleerd om te helpen met opruimen.
- Niet rennen of fietsen op de groepen.
- Niet staan of klimmen op stoelen/meubilair.
- Uitleg geven aan kinderen als ze iets doen wat niet mag.
- Belonen van goed gedrag, uitleg geven wat zo goed is.
- Grotere kinderen mogen geen lawaai maken in de slaapkamers.
- Onder het eten blijven we aan tafel zitten en gaan pas van tafel nadat iedereen klaar is.

De volgende regels hanteren wij m.b.t. de veiligheid van de kinderen:

- Het Helpernest ligt aan een drukke weg, let daarom goed op uw kind bij aankomst en/of vertrek.
- Wij verzoeken u het toegangshek te sluiten bij vertrek of binnenkomst.
- Tijdens het halen en/of brengen van kinderen zijn de ouders verantwoordelijk voor hun eigen kind(eren).
- Buggy's kunnen niet mee naar binnen worden genomen i.v.m. de beperkte ruimte kunnen wij deze niet stallen.
- Geen tassen van leidsters en/of ouders binnen handbereik van kinderen neerzetten of ophangen.
- Het is niet toegestaan om voorwerpen / speelgoed van kinderen achter te laten in de gang. Kleine eigendommen worden opgeruimd in de tassen of het postvakje.
- Geen medicijnen/rookwaren etc. in jaszakken achterlaten.
- Kinderen niet alleen op het verschoonkussen laten liggen.
- Kinderen onder begeleiding naar het toilet laten gaan en handjes laten wassen.
- Trapje van het verschoonmeubel inklappen na gebruik.
- Stagiaires mogen geen kinderen naar boven brengen en/of ophalen, voor stagiaires die bijna gediplomeerd zijn geldt een uitzondering.

- Stagiaires/groepshulpen mogen pas na een inwerkperiode kinderen verschonen en/of naar bed brengen.
- Grotere kinderen goed begeleiden door vaste leidster met klimmen op de trap naar boven, licht aan in trapopgang, traphekje altijd afsluiten als er kinderen boven spelen of slapen.
- Er wordt regelmatig gecontroleerd bij slapende kinderen, babyfoons altijd aan.
- De voordeur is voorzien van een camera zodat we kunnen zien wie er voor de deur staat.
- Wij verzoeken u bij binnenkomst of vertrek de voordeur goed te sluiten.
- Kinderen mogen nooit zonder toezicht buitenspelen.
- Kinderen mogen niet gehaald en/of gebracht worden via het tuinhekje.
- Er mag alleen gefietst worden op de fietsjes niet gestept.
- Schoonmaakartikelen staan hoog in de kasten.
- Koffiezetapparaat en waterkoker buiten bereik van kinderen zetten.
- Op de groepen hete dranken nooit binnen handbereik van kinderen zetten.
- Niet teveel los speelgoed op de groepen i.v.m. het gevaar van vallen en/of uitglijden.



Alle rechten voorbehouden.

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie of op welke andere wijze ook, zonder uitdrukkelijke toestemming van de uitgever.